



МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
ГОРОДСКОЙ ОКРУГ «ГОРОД НИЖНИЙ НОВГОРОД»
ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ
АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА НИЖНЕГО НОВГОРОДА

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ШКОЛА № 69»

УТВЕРЖДЕНО

приказом

директора школы

от 09.01.2017г. № 3-о

ПОЛОЖЕНИЕ

об организации питания

ПРИНЯТО

на педагогическом Совете школы

протокол от 21.12.2016. №3

ПОЛОЖЕНИЕ

об организации питания

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящее Положение регламентирует порядок организации и предоставления питания учащимся в МБОУ «Школа №69», определяет условия организации льготного питания, права и обязанности участников процесса по организации питания, а так же порядок осуществления контроля за организацией питания учащихся.

2. Организация питания учащихся в Учреждении осуществляется в соответствии с Федеральным Законом об образовании в Российской Федерации № 273-ФЗ от 29.12.2012г; федеральными санитарными правилами и нормами (Постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 29.декабря 201- года №189. - «Об утверждении СанПиН 2.4.2821-10 «Санитарно - эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях»; Уставом Учреждения и настоящим Положением.

II. ОРГАНИЗАЦИОННЫЕ ПРИНЦИПЫ ПИТАНИЯ

2.1. Организация питания учащихся возлагается на Учреждение.

2.2. Питание детей в Учреждении может быть организовано как за счет средств бюджета, так и за счет средств родителей.

2.3. Организация питания в Учреждении осуществляется на договорной основе с «Единым центром муниципального заказа».

III. ОРГАНИЗАЦИЯ ПИТАНИЯ В УЧРЕЖДЕНИИ

3.1. Учреждение выделяет специальное помещение для организации питания учащихся в соответствии с требованиями санитарно-гигиенических норм и правил: (СанПиН 2.4.2.1178-02, раздел 2.12 и СП 2.3.6.1079-01), а также санитарно - эпидемиологическими правилами и нормативами (СанПиН 2.4.5.2409-08 от 23.07.2008 г.), в котором предусмотрены производственные помещения для хранения, приготовления пищи, полностью оснащенные необходимым оборудованием (технологическим, холодильным, весоизмерительным), инвентарем.

3.2. Приказом руководителя Учреждения из числа работников Учреждения назначается ответственный за организацию питания.

3.3. Питание учащихся в Учреждении осуществляется в дни занятий без права получения денежных компенсаций за пропущенные дни или отказ от предлагаемого горячего питания.

3.4. Питание для учащихся каждого класса предоставляется в соответствии с их численностью, заявленной классным руководителем предварительно за 1 день. При составлении заявки классный руководитель учитывает численность учащихся, родители (законные представители) которых уведомили о предстоящем пропуске занятий их ребёнком.

3.5. Для учащихся Учреждения предусматривается организация одноразового (завтрак или завтрак старшеклассника), двухразового горячего питания (завтрак и обед), трехразового (ГПД), а также реализация буфетной продукции в ассортименте.

3.6. Режим работы школьной столовой должен соответствовать режиму работы учреждения (6 дней). В Учреждении должен быть разработан и утвержден порядок питания учащимися (режим работы столовой, буфетов, время перемен для принятия пищи, график отпуска питания, порядок оформления заявок (составление списков детей, в том числе имеющих право на питание за счет бюджетных средств и т.д.).

3.7. Отпуск питания организуется по классам в соответствии с графиком, утверждаемым руководителем Учреждения. Отпуск завтраков и обедов осуществляется по заявкам ответственного лица.

3.8. Классные руководители или учителя Учреждения после своего урока сопровождают учащихся в столовую и несут ответственность за отпуск питания учащимся согласно утвержденному списку.

I. ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ЛЬГОТНОГО ПИТАНИЯ

4.1. В соответствии с нормативными документами муниципального уровня право на бесплатное питание предоставляется следующим льготным категориям учащихся:

- для детей из малоимущих семей, в которых доход на одного члена семьи за предыдущий квартал ниже прожиточного минимума.
- для детей-инвалидов;
- для детей, из семей, находящихся в социально опасном положении (социальноопасное положение - ситуация, представляющая опасность для жизни и здоровья ребенка вследствие воздействия определенных социальных обстоятельств);
- для детей, родители (один или оба) которых являются инвалидами;
- для детей, родители которых подверглись воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС;
- для детей, родители (один или оба) которых погибли при исполнении служебного долга.

4.2. Для получения бесплатного питания учащимся льготной категории необходимо

приложением следующих документов, подтверждающих статус семьи (перечислены в п.4.1):

- для детей из малоимущих семей - заявление родителей (законных представителей), справку о составе семьи (мама, папа, дети), справку о совокупном доходе семьи.

4.3. При невозможности предоставления документов, перечисленных в п. 4.2, учитывая трудное социальное положение учащихся, классный совет родителей может обратиться с ходатайством в Управляющий совет Учреждения о предоставлении учащемуся льготного питания на основании акта обследования семьи.

4.4. На период обновления документов и выверки контингента учащихся, подлежащих льготному питанию на новый учебный год, в течение сентября месяца, ответственный за питание руководствуется документами прошлого учебного года.

4.5. Решение о предоставлении учащимся бесплатного питания принимает Управляющий совет Учреждения.

4.6. На основании предоставленных документов, заявления родителей (законных

представителей) руководитель Учреждения издает приказ о предоставлении учащимся льготного питания.

V. РАСПРЕДЕЛЕНИЕ ПРАВ И ОБЯЗАННОСТЕЙ УЧАСТНИКОВ ПРОЦЕССА ПО ОРГАНИЗАЦИИ ПИТАНИЯ УЧАЩИХСЯ

5.1. Руководитель Учреждения осуществляет:

- контроль за производственной базой пищеблока школьной столовой и своевременной организацией ремонта технологического и холодильного оборудования;
- контроль за соблюдением требований СанПиН;
- контроль за ведением необходимой документации по организации питания учащихся.
- контроль за рассмотрением вопросов организации питания учащихся на заседаниях родительских собраний в классах, общешкольного родительского собрания, а также Управляющего совета Учреждения.

5.2. Ответственность за функционирование школьной столовой в соответствии с требованиями санитарных правил и норм несет руководитель Учреждения.

5.3. Ответственный за организацию питания в Учреждении:

- проверяет наличие меню на стенде; соответствие приготовленной пищи меню; соответствие веса порции норме выхода по меню; координирует и контролирует деятельность классных руководителей; формирует сводный список учащихся для предоставления питания; предоставляет списки учащихся для расчета средств на питание учащихся в бухгалтерию;
- обеспечивает учёт фактической посещаемости учащимися столовой, охват всех учащихся питанием, контролирует ежедневный порядок учета количества фактически полученных учащимися порций по классам;
- формирует списки и ведет учет детей льготных категорий;
- координирует работу в Учреждении по формированию культуры питания;
- осуществляет мониторинг удовлетворенности качеством школьного питания;
- вносит предложения по улучшению организации питания.

5.4. Классные руководители учреждения:

- ежедневно предоставляют ответственному за питание количественную заявку для организации питания на следующий учебный день;
- сопровождают учащихся в столовую, следят за культурой приема пищи;
- ведут ежедневный табель учета полученных учащимися завтраков, обедов, полдников;
- осуществляют в части своей компетенции мониторинг организации школьного питания;
- предусматривают в планах воспитательной работы мероприятия, направленные на формирование здорового образа жизни учащихся, потребности в сбалансированном и рациональном питании.
- отслеживают периодичность внесения платы родителями.
- обеспечивают питание детей, находящихся в трудной жизненной ситуации на основе составленных документов.

5.5. Родители (законные представители) учащихся:

- представляют заявление на предоставление льготного питания с

приложением соответствующих подтверждающих документов в случае, если ребенок относится к категории детей, перечисленных в п.4.1.;

- своевременно вносят плату за питание ребенка;
- обязуются своевременно сообщать классному руководителю о болезни ребенка или его временном отсутствии в Учреждении для его снятия с питания на период его фактического отсутствия, а также предупредить медицинского работника и классного руководителя об имеющихся у ребенка аллергических реакциях на продукты питания;
- ведут разъяснительную работу со своими детьми по привитию им навыков здорового образа жизни и правильного питания;
- знакомиться с примерным и ежедневным меню, расчетами средств на организацию питания учащихся.

VI. ОРГАНИЗАЦИЯ ИНФОРМАЦИОННО - ПРОСВЕТИТЕЛЬСКОЙ РАБОТЫ

6.1. В целях совершенствования организации питания учащихся

Учреждение:

- организует постоянную информационно - просветительскую работу по повышению уровня культуры питания школьников в рамках учебной деятельности (в предметном содержании учебных курсов) и внеучебных мероприятий;
- изучает режим и рацион питания учащихся в домашних условиях, потребности и возможности родителей в решении вопросов улучшения питания школьников с учетом режима функционирования Учреждения, пропускной способности школьной столовой, оборудования пищеблока;
- организует систематическую работу с родителями, проводит беседы, лектории и другие мероприятия, посвященные вопросам роли питания в формировании здоровья человека, обеспечения ежедневного сбалансированного питания, развития культуры питания, привлекает родителей к работе с детьми по организации досуга и пропаганде здорового образа жизни, правильного питания в домашних условиях;
- проводит мониторинг организации питания и своевременно (согласно установленным срокам и нормам) направляет в управление образованием Московского района сведения по показателям эффективности реализации мероприятий районной программы совершенствования организации школьного питания, в том числе:

а) количество учащихся, охваченных питанием;

б) удовлетворенность детей и их родителей организацией и качеством питания.

6.2. Интенсивность и эффективность работы ответственного за организацию питания учащихся, классных руководителей по организации питания учащихся, классных руководителей по организации питания школьников учитываются при распределении стимулирующего фонда оплаты труда.

