УТВЕРЖДЕНО

приказом директора МБОУ «Школа № 69»

**Порядок организации и проведения самообследования**

1. Общие положения

* 1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с [пунктом 3 части 2 статьи 29](consultantplus://offline/ref=7EA74E0F992CD65770BF1B9A8FB0B6727FEA83FBCC6E83512F2012E1406C42D2B1D11F947A8555D517WDH) Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 года № 462 «Об утверждении Порядка проведения самообследования образовательной организацией».
  2. Положение определяет основные нормы и принципы проведения самообследования Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Школа № 69» (далее – Учреждение).
  3. Целью самообследования является обеспечение доступности и открытости информации о состоянии образовательной деятельности Учреждения, выявления соответствия оцениваемых параметров нормативным показателям, подготовка отчета о результатах самообследования (далее - отчет).
  4. В процедуре самообследования Учреждением проводится оценка образовательной деятельности, системы управления Учреждения, функционирования внутренней системы оценки качества образования, анализ показателей деятельности, содержание и качество подготовки учащихся, востребованности выпускников, качества кадрового обеспечения, инфраструктуры общеобразовательной организации, учебно-методического, библиотечно-информационного обеспечения, материально-технической базы.

Самообследование проводится ежегодно.

2. Организация самообследования

2.1. Ответственные за проведение самообследования Учреждения:

2.1.1. Руководитель учреждения ежегодно издает **приказ о создании комиссии по самообследованию.**

2.1.2. Председателем комиссии является руководитель учреждения .

2.1.3. В состав комиссии по самообследованию входят заместители директора, в функциональные обязанности которых входит курирование учебно-воспитальной работы в Учреждении, заместитель директора по воспитательной работе, библиотекарь, главный бухгалтер.

2.1.4. Комиссия по самообследованию рассматривает аналитические материалы членов комиссии по направлениям деятельности Учреждения и выносит их на обсуждение педагогического совета.

3. Этапы и сроки проведения самообследования

3.1. Планирование и подготовка работ по проведению самообследования (апрель-май текущего года на отчетный период).

3.2. Организация и проведение процедуры самообследования (май-август текущего года на отчетный период).

3.3. Обобщение полученных результатов и формирование на их основе отчета (май-август текущего года на отчетный период).

3.4. Рассмотрение отчета педагогическим советом (август текущего года на отчетный период).

4. Структура самообследования

4.1. Организационно - правовое обеспечение деятельности Учреждения и система управления.

4.2. Реализуемые в Учреждении образовательные программы.

4.3. Показатели уровня и качества общеобразовательной подготовки учащихся.

4.4. Показатели оценки достижений предметных результатов по итогам государственной итоговой аттестации учащихся 9 класса.

4.5. Показатели оценки достижений предметных результатов по итогам государственной итоговой аттестации учащихся 11 класса в форме ЕГЭ.

4.6. Трудоустройство выпускников.

4.7. Выполнение учебных планов и программ по уровням образования.

4.8.Кадровое обеспечение реализуемых основных образовательных и дополнительных образовательных программ.

4.9. Характеристика системы воспитания в Учреждении.

4.10. Инфраструктура Учреждения:учебно-методическое, библиотечно-информационное, материально-техническое обеспечение образовательного процесса.

5. Показатели деятельности

5.1. Общие сведения об Учреждении

5.1.1. Реквизиты лицензии (орган, выдавший лицензию; номер лицензии, серия, номер бланка; начало периода действия; окончание периода действия)

5.1.2. Реквизиты свидетельства о государственной аккредитации (орган, выдавший свидетельство; номер свидетельства о государственной аккредитации, серия, номер бланка; начало периода действия; окончание периода действия).

5.1.3. Общая численность учащихся чел.

5.1.4. Реализуемые образовательные программы в соответствии с лицензией (перечислить).

5.1.5. Количество/доля учащихся по каждой реализуемой общеобразовательной программе:

* начального общего образования – чел./ %
* основного общего образования – чел./ %
* среднего общего образования – чел./ %.

5.1.6. Количество/ доля учащихся по программам профильного обучения – чел./ %.

5.1.7. Доля учащихся с использованием дистанционных образовательных технологий – чел./ %.

5.2. Образовательные результаты учащихся:

5.2.1. Результаты промежуточной аттестации за учебный год.

5.2.2. Общая успеваемость – %.

5.2.3. Количество/доля учащихся, успевающих на «4» и «5» - чел./ %.

5.2.4.Результаты государственной итоговой аттестации по обязательным предметам: средний балл ЕГЭ

5.2.4.1. 9 класс (русский язык) балл.

5.2.4.2. 9 класс (математика) балл.

5.2.4.3. 11 класс (русский язык) балл.

5.2.4.4. 11 класс (математика) балл.

5.3. Результаты государственной итоговой аттестации по обязательным предметам: количество и доля выпускников, получивших результаты ниже установленного минимального количества баллов ЕГЭ

5.3.1. 9 класс (русский язык) чел./ %

5.3.2. 9 класс (математика) чел./ %

5.3.3. 11 класс (русский язык) чел./%

5.3.4. 11 класс (математика) чел./%

5.4. Количество и доля выпускников, не получивших аттестат, от общего числа выпускников

5.4.1. 9 класс чел./%

5.4.2 . 11 класс чел./%

5.5. Количество/доля выпускников-медалистов чел./%

5.6. Результаты участия учащихся в олимпиадах, смотрах, конкурсах

5.6.1. Количество/доля учащихся, принявших участие в различных олимпиадах, смотрах, конкурсах чел. /%

5.6.2. Количество/доля учащихся-победителей и призеров олимпиад, смотров, конкурсов, из них:

* регионального уровня;
* федерального уровня;
* международного уровня;

5.7. Кадровое обеспечение учебного процесса

5.7.1. Общая численность педагогических работников чел.

5.7.2. Количество/доля педагогических работников, имеющих высшее образование, из них:

чел./ %

5.7.2.1.Непедагогическое чел./ %

5.7.3.Количество/доля педагогических работников, имеющих среднее специальное образование, из них:

чел./ %

5.7.3.1. Непедагогическое чел./ %

5.7.4. Количество/доля педагогических работников, которым по результатам аттестации присвоена квалификационная категория, из них:

чел./ %

5.7.4.1. Высшая чел./ %

5.7.4.2. Первая чел./ %

5.7.5. Количество/доля педагогических работников, педагогический стаж работы которых составляет:

5.7.5.1. до 5 лет,

в том числе молодых специалистов чел./ %

5.7.5.2. свыше 30 лет чел./ %

5.7.6. Количество/доля педагогических работников в возрасте до 30 лет

чел./ %

5.7.7. Количество/доля педагогических работников в возрасте от 55 лет

чел./%

5.7.8. Количество/доля педагогических работников и управленческих кадров, прошедших за последние 5 лет повышение квалификации/переподготовку по профилю осуществляемой ими образовательной деятельности в учреждениях высшего профессионального образования, а также в учреждениях системы переподготовки и повышения квалификации чел./ %.

5.7.9. Доля педагогических и управленческих кадров, прошедших повышение квалификации для работы по ФГОС (в общей численности педагогических и управленческих кадров), в том числе: чел./%.

5.8. Инфраструктура МБОУ «Школа №69»

5.8.1. Количество персональных компьютеров в расчете на одного учащегося единиц.

5.8.2. Количество экземпляров учебной и учебно-методической литературы из общего количества единиц хранения библиотечного фонда, состоящих на учете, в расчете на одного учащегося единиц.

5.8.3. Переход Учреждения на электронный документооборот/ электронные системы управления да/нет.

5.8.4.Наличие читального зала библиотеки, в том числе: да/нет.

5.8.4.1.с обеспечением возможности работы на стационарных компьютерах или использования переносных компьютеров : да/нет

5.8.4.2.с медиатекой: да/нет

5.8.4.3.оснащенного средствами сканирования и распознавания текстов

да/нет.

5.8.4.4. с выходом в Интернет с компьютеров, расположенных в помещении библиотеки да/нет.

5.8.4.5.с контролируемой распечаткой бумажных материалов: да/нет.

5.8.5. Количество/доля учащихся, которым обеспечена возможность пользоваться широкополосным Интернетом (не менее 2 Мб/с) чел./ %.

6. Отчет о результатах самообследования

6.1. Результаты самообследования Учреждения оформляются в виде отчета в электронной и бумажной форме, включающего аналитическую часть и результаты анализа показателей деятельности Учреждения, подлежащего

самообследованию.

6.2. Отчет о самообследовании формируется по состоянию на 1 августа текущего года.

6.3. Отчет о самообследовании должен удовлетворять следующим требованиям: лаконичность изложения, наглядность (таблицы, схемы, диаграммы, отражающие динамику развития учреждения и т.д.), достоверность и обоснованность данных.

6.4. Результаты самообследования рассматриваются на педагогическом совете.

6.5. Отчет подписывается руководителем Учреждения и заверяется печатью.

6.6. Размещение отчета о результатах самообследования на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет» http://school69nn.ucoz.ru и направление его в Управление образования администрации Московского района г.Н.Новгорода осуществляется не позднее 1 сентября текущего года.

*Принято на Совете учреждения*